

Satzung über die Benutzung der Bibliothek Hartmannsdorf

1. Geltungsbereich

Die folgenden Nutzungsbedingungen gelten für alle Benutzer der Bibliothek Hartmannsdorf (im Folgenden „Bibliothek“ genannt). Mit der Nutzung der Bibliothek erklären sich die Benutzer mit diesen Bedingungen einverstanden. Die Bibliothek wird ehrenamtlich mit ausschließlich gespendeten Büchern betrieben und kann von jedermann im Rahmen dieser Satzung benutzt werden. Einnahmen kommen der Gemeinde Hartmannsdorf zugute.

2. Anmeldung

- Erfolgt persönlich in der Bibliothek per Anmeldeformular
- Vorlage von Personalausweis oder einem anderen gültigen Ausweisdokument
- Unterschrift von Erziehungsberechtigten auf dem Anmeldeformular bei Kindern und Jugendlichen bis 16 Jahren
- Anerkennung der Satzung der Bibliothek Hartmannsdorf durch die Unterschrift

3. Benutzerrechte

- Alle registrierten Benutzer der Bibliothek haben das Recht, Medien zu entleihen und (ggf. angebotene) Dienstleistungen zu nutzen.
- Die Entleiher erfolgt gemäß den festgelegten Ausleihrichtlinien und -fristen der Bibliothek.
- Die Bibliothek stellt den Benutzern Zugang zu allen öffentlich zugänglichen Materialien zur Verfügung.

3. Benutzerpflichten

- Entleiher und Rückgabe: Entlehene Medien müssen innerhalb der vorgegebenen Frist zurückgegeben werden. Bei Verspätung fallen Gebühren an.
- Pflege der Medien: Die entlehnen Medien sind mit Sorgfalt zu behandeln. Beschädigungen oder Verlust sind unverzüglich zu melden. Im Falle eines Verlustes oder einer Beschädigung haftet der Benutzer für die Wiederbeschaffung oder den Ersatz des Materials.
- Verhalten in der Bibliothek: Die Benutzer haben sich in der Bibliothek ruhig und respektvoll zu verhalten. Lärm und Störungen sind zu vermeiden.
- Anmeldung: Der Benutzer ist verpflichtet, sich bei der Bibliothek mit einem gültigen Ausweis zu registrieren.
- Entlehene Medien dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.
- Bei Änderungen persönlich relevanter Daten hat eine umgehende Meldung an einen der ehrenamtlichen Mitarbeiter der Bibliothek zu erfolgen.

4. Gebühren und Kosten

- Für die Ausleiher von Medien fallen Gebühren in Höhe von 0,50€ pro Medium (Buch, CD usw.) an.

- Die standardmäßige Leihfrist beträgt 4 Wochen. Rückgabedatum ist auf der Ausleihquittung vermerkt, die die Benutzer erhalten.
- Verlängerungen (wenn keine Vorbestellung vorliegt) sind zweimal zu je 4 Wochen möglich per E-Mail oder persönlich. Dabei fallen nochmals Gebühren in Höhe von je 0,50€ pro Medium an. Die Verlängerung der Leihfrist ist mindestens 3 Tage vor Ende der Entleihdauer anzuzeigen.
- Bei Überschreitung der Leihfrist werden Säumnisgebühren in Höhe von je 0,50€ pro Medium und je angefangene Woche fällig.
- Die Zahlung erfolgt in bar.

5. Datenschutz

Die Bibliothek erhebt und verarbeitet personenbezogene Daten der Benutzer ausschließlich zur Erfüllung der Dienstleistungen, wie der Ausleihe von Medien und der Verwaltung des Bibliothekskontos. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und können vom Nutzer jederzeit eingesehen werden.

6. Haftung

- Die Bibliothek übernimmt keine Haftung für die Nutzung von Medien und Dienstleistungen. Die Benutzer sind für die Nutzung der entlehnten Materialien selbst verantwortlich.
- Die Bibliothek haftet nicht für Verlust oder Beschädigung von mitgebrachten persönlichen Gegenständen.
- Für Schäden, die durch unsachgemäße Handhabung von Bibliotheksmaterialien durch den Benutzer entstehen, haftet dieser.

7. Änderungen der Nutzungsbedingungen

Die Bibliothek behält sich das Recht vor, diese Nutzungsbedingungen jederzeit zu ändern. Änderungen werden den Benutzern rechtzeitig bekannt gegeben. Die fortgesetzte Nutzung der Bibliothek nach Inkrafttreten der Änderungen gilt als Zustimmung zu den neuen Bedingungen.

8. Schlussbestimmungen

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Nutzungsbedingungen ungültig oder nicht durchsetzbar sein, bleibt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

Bibliothek Hartmannsdorf
Am Raudabach 1
07613 Hartmannsdorf

eMail: bibo@hartmannsdorf.info
Internet: www.bibo.hartmannsdorf.info